

| | | | |
|---|--------|------------------------------------|----------------|
| Objektsnummer | | Lägenhetens adress | |
| Kontraktsinnehavare 1 | | Personnummer | Telefon dagtid |
| Mobil | | E-post | |
| Kontraktsinnehavare 2 | | Personnummer | Telefon dagtid |
| Mobil | | E-post | |
| Ny gatuadress | | Ny postadress | |
| Hyresvärden har rätt att hyra ut objektet från och med | | | |
| Ort och datum | | Ort och datum | |
| Namnteckning kontraktsinnehavare 1 | | Namnteckning kontraktsinnehavare 2 | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| Uppsägning vid dödsfall – kontaktperson dödsbo | | | |
| Namn | Adress | Postadress | Telefon dagtid |
| E-post | | | |
| Vid dödsfall äger dödsboet rätt att säga upp hyresavtalet med en (1) kalendermånads uppsägningstid om uppsägningen sker senast en (1) månad efter dödsfallet. I annat fall gäller tre (3) månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska undertecknas av samtliga dödsbodelägare samt bifoga dödsfallsintyg för den avlidne. Dödsfallsintyg kan beställas från Skatteverket. | | | |

Uppsägningen skall undertecknas av samtliga som bor och är folkbokförda på lägenhetens adress och lever under äktenskapsliknande förhållanden, d v s make, maka eller sambo.

Uppsägningstiden för en lägenhet med tillsvidareavtal är tre (3) kalendermånader enligt hyreslagen. Vi skickar en skriftlig bekräftelse på uppsägningen med information om bland annat datum för avtalets upphörande, avflyttningsbesiktning, visning av lägenheten samt nyckelåterlämning.